

**Schiffsmelde- und -reinigungspflicht (SMRP)****Bestätigung Schiffsreinigung und Kontrolle bei nautischen Anlässen**

Name Schiffslenker/in: _____ Schiffskennzeichen: _____

Bestätigung der Schiffsreinigung

Zutreffender Freigabeprozess gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen»:

- ☐ Freigabeprozess 1
- ☐ Freigabeprozess 2
- ☐ Standardprozess oder kein Gewässerwechsel → keine weitere Kontrolle notwendig, gültige Einwasserungsfreigabe / -bewilligung vorhanden

Der Schiffslenker / die Schiffslenkerin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff nach den Anforderungen gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen» gereinigt und – sofern Freigabeprozess 2 gilt – das Schiff 5 Tage im Trockenen gelagert wurde.

Datum und Unterschrift Schiffslenker/in: _____

Checkliste Schiffskontrolle**zu kontrollieren:****Bemerkungen:**

- ☐ Rumpf (Fläche), Kiel
- ☐ alle Rumpfoffnungen (u.a. Seewasserventile)
- ☐ allfällige Kanten am Rumpf
- ☐ Bilge
- ☐ Stauräume im Schiff
- ☐ Anker
- ☐ Taue
- ☐ Propeller / Speedometer
- ☐ Motor (falls vorhanden):
 - ☐ Kein Wasser mehr im Kühlkreislauf?
 - ☐ Aussenseite/Gehäuse
 - ☐ Kühlwasseransaugöffnung
- ☐ Schiffsanhänger (sofern für Einwasserung benötigt)
- ☐ Behälter (Eimer etc.)
- ☐ Fender
- ☐ weitere relevante Ausrüstung

Der Kontrolleur / die Kontrolleurin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff gemäss Checkliste überprüft wurde und **keine sichtbaren Organismen oder Wasser an und im Schiff bzw. relevantem Zubehör** vorhanden sind.

Name Kontrolleur/in und Verein: _____

Datum und Unterschrift Kontrolleur/in: _____