kanton glarus

Telefon 055 646 66 92
E-Mail: arbeitsinspektorat@gl.ch
www.gl.ch

Inspektorat Arbeitsmarkt
Zwinglistrasse 6
8750 Glarus

Hinweis: Dieses Formular ist auf Anfrage auch in elektronischer Form erhältlich!

Selbstdeklaration für EU/EFTA-Staatsangehörige

Pro Mitarbeiter ist ein Formular vollständig auszufüllen

Firmenname: _____

Angaben zum Mitarbeiter der Firma

Name		Vorname	
Geb. Datum		Nationalität	
Erlernter Beruf (Fachausweise)		Abschlussjahr Berufsausbildung	
In der Schweiz tätig als (Berufsbezeichnung)		Anstellung als	
Erfahrungsjahre		Voll-/Teilzeit	
Eintritt in Firma		ev. Austritt	

Angaben zum Arbeitseinsatz in der Schweiz

- Einsatzort Objekt: _____
- Einsatzzeitraum (von bis; Tag / Monat / Jahr): _____

Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf?

Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen!

- Grundlohn: Stundenansatz oder Monatslohn (ohne jegliche Zulagen) im Herkunftsland in Euro _____
- Einsatzdauer in Tagen: _____
- Anzahl Übernachtungen: _____
- Einsatzdauer Total in Stunden: _____
  - davon Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Stunden — Nacht: SA: SO:
  - Zuschlag für Nacht-, Samstags-, Sonntagsarbeit in Euro pro Stunde — Nacht: SA: SO:
  - davon bezahlte Fahrzeit in der Schweiz in Stunden _____
- Bezahlen Sie Zuschüsse an vermögenswirksame Leistungen? JA ☐ NEIN ☐
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Monat? _____
- Arbeitsstunden pro Woche im Herkunftsland _____
- Ferien: Wieviele (Anzahl) Urlaubstage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet? _____
- Feiertage: Wieviele (Anzahl) Feiertage werden pro Jahr im Herkunftsland vergütet? _____

Wie teilt sich der nachgewiesene Verdienst bezüglich der Tätigkeit in der Schweiz auf? (Fortsetzung)

Die nachfolgenden Positionen sind mit den notwendigen Dokumenten in Kopie zu belegen (z.B. Vorjahresabrechnung)!

- Entsendeentschädigung: Euro für die gesamte Einsatzdauer oder
  Euro pro Tag
  (Entschädigung für Entsendeeinsatz wie Auslöse, Spesen, Diäten, Übernachtungen, etc.)

  _____

- Entsendezulage: Euro pro Stunde
  (Kompensation des Lohnunterschiedes zwischen der Schweiz und dem Entsendeland)

  _____

- Bezahlen Sie einen 13. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes? _____
- Bezahlen Sie einen 14. Monatslohn? JA ☐ NEIN ☐
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes? _____
- Bezahlen Sie ein Urlaubsgeld? JA ☐ NEIN ☐
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes? _____
- Bezahlen Sie ein Weihnachtsgeld? JA ☐ NEIN ☐
  - Wenn ja, wieviel Euro pro Jahr oder wieviel in % eines Monatslohnes? _____

Wie wurden die tatsächlichen Aufwendungen für Reise, Übernachtung und Verpflegung (Spesen) geregelt?

Kopien von Quittungen und Auszahlungsbelegen sind mitzusenden, auch wenn diese von der Firma direkt bezahlt wurden!

Der Arbeitnehmer erhält folgende Spesenentschädigung:

- Reisekosten:
  (An- und Rückreise, Firmenauto) _____
- Kosten für Verpflegung:
  (Auslöse, Spesen, Diäten) _____
- Kosten für Unterkunft:
  (Übernachtungen) _____
- Tagespauschale: _____
- Andere Regelung oder Bemerkungen: _____

Kontaktdaten bei Rückfragen

Name	_____	Vorname	_____
E-Mail	_____	Telefon-Nr.	_____
Funktion	_____	Unterschrift	_____

Der Arbeitgeber bestätigt die Richtigkeit dieser Angaben

_____ _____

Stempel bzw. Unterschrit der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers Ort /Datum

Die Kontrollstelle verpflichtet sich, die vom Unternehmen erhaltenen personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und ausschliesslich zum Zwecke der Seco Weisung „Vorgehen zum internationalen Lohnvergleich“ zu verwenden.