

## Unterstützungsmassnahmen gemäss Covid-19-Gesetz des Bundes im Kulturbereich

### Gesuchsformular

### Beiträge an Transformationsprojekte für Kulturunternehmen

#### 1. Gesuchsteller\*in

Name des Kulturunternehmens	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon 1	
Telefon 2	
E-Mail-Adresse	
Website, sofern vorhanden	
Rechtsform	
Statutarischer Sitz (PLZ, Ort)	

Bank-/Postverbindung (IBAN)	
Kontoinhaber*in	
Hausbank/Post	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	

Unternehmens-Identifikationsnummer (UID), sofern vorhanden	
--	--

- Ist das Kulturunternehmen eine staatliche Verwaltungseinheit (Bund, Kanton, Gemeinde) oder eine öffentlich-rechtliche Person?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nein

## 2. Kontaktperson

Vorname, Name	
Funktion	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon 1	
Telefon 2	
E-Mail-Adresse	

## 3. Angaben zur kulturellen Tätigkeit

- Kultursparte (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/>	Darstellende Künste und Musik	<input type="checkbox"/>	Film
<input type="checkbox"/>	Design	<input type="checkbox"/>	Literatur
<input type="checkbox"/>	Visuelle / Bildende Kunst	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Museen	<input type="checkbox"/>	

- Kurzbeschreibung der kulturellen Tätigkeit des Kulturunternehmens

--

#### 4. Angaben zum Gesuch

- Haben Sie auch ein Gesuch für eine Ausfallentschädigung eingereicht?

<input type="checkbox"/>	Ja
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja
			<input type="checkbox"/>	Nein

- Haben Sie auch ein Gesuch für eine Finanzhilfe an Kulturvereine im Laienbereich eingereicht?

<input type="checkbox"/>	Ja
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Nein	Geplant?	<input type="checkbox"/>	Ja
			<input type="checkbox"/>	Nein

#### 5. Angaben zum geplanten Vorhaben / Projekt

- Kategorie des Transformationsprojekts (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/>	Strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens → <b>weiter bei A. (Seite 3)</b>
<input type="checkbox"/>	Wiedergewinnung von Publika / Erschliessung neuer Publikumssegmente → <b>weiter bei B. (Seite 6)</b>

##### A. Strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens

- Ausgangslage

--

- Kurzbeschreibung des Ziels / der Ziele der Neuausrichtung inkl. zeitlicher Rahmen (5-6 Sätze)

--

- Evaluationskriterien / Erfolgsfaktoren

Definition der zentralen Erfolgsfaktoren

--

Darlegung der Kriterien, an denen das Gelingen des Projekts konkret gemessen wird

--

Woran zeigt sich, dass die Anpassung an die veränderten Verhältnisse erfolgt und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens gestärkt ist?

--

- Zeitplan / Meilensteine

--

- Zeitliche Komponente der Neuausrichtung

<input type="checkbox"/>	Befristete Überbrückungsmassnahme zur Bewältigung der Covid-19-Epidemie
<input type="checkbox"/>	Längerfristige Veränderung
<input type="checkbox"/>	Labormässige Versuchsanordnung zur Klärung möglicher Perspektiven

- Wie steht das Vorhaben im Bezug zu Covid-19?

--

- Wurden bereits Vorleistungen für das Projekt getätigt?

<input type="checkbox"/>	Ja	In welcher Form?	
<input type="checkbox"/>	Nein		

- Zusammensetzung des Projektteams (Namen und Funktionen)

Auftraggeber*in	
Projektleiter*in	
Mitarbeitende	
Externe	
Zeitbudget (im Rahmen der Anstellung oder zusätzlich?)	

- Beteiligte / Involvierte anderer Institutionen, Organisationen, Gruppierungen

Name der Institution	
Bereich der Tätigkeit	
Kontaktperson	

- Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung

Projektbudget (Personalressourcen, anfallende Kosten)	
Projektbudget im Verhältnis zum Gesamtbudget des Unternehmens und der allfällig beteiligten Institutionen	
Anteil der Eigenleistungen des Unternehmens (Personalressourcen, Finanzmittel aus regulärem Budget, Drittmittel)	

- Beantragter Finanzbeitrag für das Transformationsprojekt in CHF

--

### **B. Wiedergewinnung von Publika / Erschliessung neuer Publikumssegmente**

- Ausgangslage

--

- Ausrichtung des Projekts (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/>	Wiedergewinnung von Publika
<input type="checkbox"/>	Erschliessung neuer Publikumssegmente

- Angaben zum Publikum

Beschreibung des Publikums (Zahlen, Struktur, Segmente, Verhalten) vor Covid-19

Beschreibung der Publikumsveränderungen (Zahlen, Struktur, Segmente, Verhalten) als Folge von Covid-19

- Kurzbeschreibung des Ziels / der Ziele des Vorhabens inkl. zeitlicher Rahmen (5-6 Sätze)

--

- Evaluationskriterien / Erfolgsfaktoren

Definition der zentralen Erfolgsfaktoren

Darlegung der Kriterien, an denen das Gelingen des Projekts konkret gemessen wird

Woran zeigt sich, dass die Anpassung an die veränderten Verhältnisse erfolgt und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens gestärkt ist?

- Zeitplan / Meilensteine

--

- Wie steht das Vorhaben im Bezug zu Covid-19?

--

- Wurden bereits Vorleistungen für das Projekt getätigt?

<input type="checkbox"/>	Ja	In welcher Form?	
<input type="checkbox"/>	Nein		

- Zusammensetzung des Projektteams (Namen und Funktionen)

Auftraggeber*in	
Projektleiter*in	
Mitarbeitende	
Externe	
Zeitbudget (im Rahmen der Anstellung oder zusätzlich?)	

- Beteiligte / Involvierte anderer Institutionen, Organisationen, Gruppierungen

Name der Institution	
Bereich der Tätigkeit	
Kontaktperson	



- Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung

Projektbudget (Personalressourcen, anfallende Kosten)	
Projektbudget im Verhältnis zum Gesamtbudget des Unternehmens und der allfällig beteiligten Institutionen	
Anteil der Eigenleistungen des Unternehmens (Personalressourcen, Finanzmittel aus regulärem Budget, Drittmittel)	

- Beantragter Finanzbeitrag für das Transformationsprojekt in CHF

## 6. Angaben zum Controlling und zur Berichterstattung

- Wie wird die Zielerreichung überprüft? Durch wen? In welchen Zeitabständen?

- Wie wird das Projekt dokumentiert? Wie werden die Ergebnisse und Erkenntnisse festgehalten?

## 7. Bemerkungen

## 8. Einzureichende Dokumente

- Projektbeschrieb inkl. Ziele sowie Zeitplan mit Meilensteinen
- Budget und Finanzierungsplan des Projekts. Die Eigenleistungen der Institution sind separat auszuweisen.
- Liste der am Projekt Beteiligten (inkl. Funktionen im Unternehmen, Rollen im Projekt und geschätzter Arbeitsaufwand je Funktion sowie Entschädigungsansätze für Kulturakteur\*innen)
- Kurzbeschrieb des Unternehmens inkl. Organisationsstruktur (Organigramm) und der allfälligen Kooperationspartner\*innen
- Jahresberichte und Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Bilanz und Anhang) der letzten beiden Jahre der am Projekt beteiligten Unternehmen

Der Kanton kann zusätzliche Unterlagen einfordern.

## 9. Zusicherung der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers

- Der/die Gesuchsteller\*in nimmt zur Kenntnis, dass er/sie keinen Rechtsanspruch auf einen Beitrag an ein Transformationsprojekt hat.
- Der/die Gesuchsteller\*in ist verpflichtet, wesentliche Veränderungen (insbesondere inhaltliche Ausrichtung, Kooperationspartner\*innen, Finanzen, Zeitplan, Abbruch des Projekts, nachträglich eingereichtes Gesuch um eine Ausfallentschädigung oder eine Finanzhilfe an Kulturvereine im Laienbereich) gegenüber der Eingabe dem Kanton innerhalb von zwei Wochen mitzuteilen.
- Dem/der Gesuchsteller\*in ist bekannt, dass er/sie bei einem Verstoß gegen die Auskunfts- und Offenlegungspflicht wegen Betrugs (Art. 146 Strafgesetzbuch), Urkundenfälschung (Art. 251 Strafgesetzbuch) usw. strafrechtlich und wegen Verletzung des Bundesgesetzes über Finanzhilfen und Abgeltungen (Subventionsgesetz, Art. 37-40) gemäss dessen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden und mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft werden kann. Zudem wird mit Busse bis 100'000 Franken bestraft, wer vorsätzlich mit falschen Angaben einen Beitrag an ein Transformationsprojekt nach Art. 11 Abs. 2 des Covid-19-Gesetzes und Art. 7-10 der Covid-19-Kulturverordnung erwirkt. Allenfalls zu Unrecht ausbezahlte Beiträge an Transformationsprojekte können zudem innert 30 Tagen nach Feststellung der unrechtmässigen Auszahlung durch den Kanton zurückgefordert werden.**

### *Datenbearbeitung und Datenweitergabe*

- Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, untereinander alle Daten in Zusammenhang mit dem Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes auszutauschen. Er/sie ermächtigt die Kantone zudem, solche Daten mit zuständigen Amtsstellen des Bundes und der Gemeinden auszutauschen.
- Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, bei den soeben genannten Stellen und Personen alle für den Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes erforderlichen Informationen einzuholen.
- Der/die Gesuchsteller\*in entbindet die genannten Stellen und Personen zudem von den Geheimhaltungsvorschriften, insbesondere vom Kunden- und Amtsgeheimnis.

- Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.**
- Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt hiermit, alle vorgenannten Punkte gelesen und verstanden zu haben.**

Ort, Datum

Für den/die Gesuchsteller\*in:

*(Kollektivunterschrift respektive Einzelunterschrift  
gemäss Statuten oder HR-Eintrag)*

--	--

Bitte senden Sie uns das handschriftlich unterzeichnete und gescannte Formular per E-Mail an:  
***kultur@gl.ch***

Alternativ können Sie uns das Formular per Post zustellen:

***Departement Bildung und Kultur  
Fachstelle Kulturförderung  
Gerichtshausstrasse 25  
8750 Glarus***