

Vorlage eines Jahresberichts nach GGBV Art. 11 c

Name, (ev. Werk) und Adresse der Firma:
Name (+ Adresse, falls extern) des zuständigen Gefahrgutbeauftragten:

Geschäftsjahr	vom:	bis:
Aufbewahrung durch Geschäftsleitung	mindestens bis:	
Übergabe an die Geschäftsleitung	Ort/Datum:	
	Unterschrift GGB:	
Kenntnisnahme der Geschäftsleitung	Ort/Datum:	
	Unterschrift :	

Inhaltsverzeichnis

1	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Gefahrgutklassen (t/a)	2
2	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Beförderungsarten (t/a).....	2
3	Eingesetztes Personal (Anzahl Personen).....	2
4	Schulung der beteiligten Personen (ADR Kapitel 1.3 und 1.4)	3
5	Dokumentation der betriebsinternen Kontrollen durch den GGB.....	3
6	Besondere Ereignisse.....	3
7	Massnahmenmanagement	4
8	Empfehlungen des GGB an die Geschäftsleitung	4

1 Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Gefahrgutklassen (t/a)

Klasse	Jahresmenge t/a*	Klasse	Jahresmenge t/a
1		5.1	
2		5.2	
3		6.1	
4.1		6.2	
4.2		7	
4.3		8	
		9	

t/a: Tonnen pro Jahr

2 Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Beförderungsarten (t/a)

Beförderungsart	Verkehrsträger				
	Strasse	Schiene	Binnenw.	See	Luft
Tanks					
Ortsbewegliche Tanks					
Tankcontainer					
IBC					
Verpackungen					
Lose Schüttung					

3 Eingesetztes Personal (Anzahl Personen)

	Unterwiesene oder ausgebildete Personen*	Nicht geschulte Personen	Personen von Fremdfirmen
Fuhrpark			
Lager			
Disposition			
Werkstatt			
Einkauf			
Versand			
Labor			
Produktion			
Fahrer			
Beifahrer			
Schiffführer			
Weitere			
Total			

* Unterweisung oder Ausbildung gemäss ADR Kapitel 1.3 oder 8.2.

4 Schulung der beteiligten Personen (ADR/RID Kapitel 1.3 und 1.4)

Name	Funktion	Grund- schulung	Wieder- holung	Schulungsinhalt	Datum	Umfang [h]

5 Dokumentation der betriebsinternen Kontrollen durch den GGB

Datum	Kontrollierte Prozesse	Kontrollergebnisse	vorgeschlagene Massnahmen

6 Besondere Ereignisse

Ereignis	Datum	Ereignisort	Vorgang	Ursache	Auswirkungen	Unfallbericht
Explosion						
Brand						
Austritt von Gefahr- gut						
Beinahe- Gefahr- gutaustritt						
Anderes Ereignis						

7 Massnahmenmanagement

Massnahmenbeschreibung*	Datum des Vorschlags	Datum Umsetzung	Datum Endkontrolle

* Massnahmen zur Vermeidung künftiger Gefahrgutereignisse oder Massnahmen zur Behebung von festgestellten Schwachstellen oder Mängeln z.B. bei Kontrollen des GGB

8 Empfehlungen des GGB an die Geschäftsleitung

z.B.: Beratung bei Neuanschaffung von Geräten, wie neue Fahrzeuge etc.

Ort:

Datum:

Unterschrift des Gefahrgutbeauftragten: