



Kantonsgericht

Beim Kantonsgericht des Kantons Glarus ist die Stelle einer/eines

Kaufmännischen Angestellten

per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung mit Arbeitsort Glarus für ein Pensum von 100% neu zu besetzen.

Aufgaben:

- Gerichtsverfahren administrativ abwickeln
- Gerichtsentscheide entwerfen und ausfertigen
- Post verarbeiten und versenden
- Kunden am Schalter und am Telefon bedienen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- EDV- und Buchhaltungskennntnisse
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit

Ihr Kontakt:

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Gerichtsschreiber Oliver Knakowski, Telefon 055 646 53 00.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Kantonsgericht, Gerichtsschreiber lic. iur. Oliver Knakowski, Postfach 335, 8750 Glarus
oder per E-Mail an: oliver.knakowski@gl.ch