

## Protokoll Schulisches Standortgespräch (SSG)

vom (Datum)

Schüler/in:

Klasse:

Klassenlehrperson/en:

Schulhaus:



### Kurzer Austausch zur aktuellen Situation

Was läuft gut und soll so bleiben? (evtl. auch Anliegen, Erwartungen, Sorgen der Teilnehmenden)

### Überprüfung der bisherigen Ziele

Am letzten SSG vereinbarte Ziele	Einschätzung der Zielerreichung

### Besprechung von Schwerpunktthemen – wo wird eine Veränderung gewünscht?

## Gemeinsame Festlegung neuer Ziele

Ziele für die nächsten Monate / bis zum nächsten SSG	Wer kann was zur Zielerreichung beitragen?
Weitere Bemerkungen / Vereinbarungen / «Was zu tun ist» / Zuständigkeiten	

**Allfälliger Antrag für sonderpädagogische Massnahmen aus dem Grundangebot** (Massnahmen, die von der Schulleitung beurteilt und bewilligt werden müssen)

--

### Nächstes Standortgespräch

Datum:  Uhrzeit:  Einladung erfolgt durch:

Falls sich die Situation in der Zwischenzeit so verändert, dass jemand der Beteiligten früher ein Standortgespräch wünscht, kann er/sie sich bei der Klassenlehrperson melden. Sie wird das Standortgespräch entsprechend früher einberufen.

### Beteiligte, welche am Gespräch anwesend waren

Name, Funktion	Unterschrift	Name, Funktion	Unterschrift

Verteiler: Das Original geht via Schulleitung in die Schülerakte. Kopien gehen an Erziehungsberechtigte sowie an die weiteren am Gespräch beteiligten Personen. Bei einer integrativen Sonderschulung geht zusätzlich eine Kopie an den SPD.